Додаток 1

до наказу Нетішинського

ліцею №2

01.09.2022 №172

**Алгоритм дій вчителя під час сигналу «Повітряна тривога»**

**У випадку сигналу небезпеки вчитель, який проводить урок:**

1. Миттєво сповіщає учнів(словесно) про загрозу та припиняє навчальне заняття.
2. Збирає дітей. Забирає із собою класний журнал.
3. Проводить короткий інструктаж щодо пересування закладом для евакуації у безпечне місце.
4. Організовує пересування двома колонами в приміщенні класу та швидко залишити кабінет.
5. Під час переміщення до укриттів враховує наявність дітей з особливими освітніми потребами.
6. У середині захисної споруди допомагає учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти місця. Повторно проводить перекличку.
7. Повідомляє чергового адміністратора (відповідальну особу) про кількість учнів, які спустилися в укриття.
8. Під час перебування в захисній споруді здійснює необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування в укритті.
9. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги, слідкує за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриттів здійснювався колонами або групами.
10. Разом з учнями повертається у клас та слідує за тим, чи всі учні повернулися з укриття.

**У випадку сигналу небезпеки вчитель, який чергує:**

1.Сповіщає учнів, які перебувають у коридорах про загрозу.

2.Організовує переміщення учнів в укриття і сам спускається в укриття.

3.Під час переміщення до укриття враховує наявність дітей з особливими освітніми потребами.

4.Під час перебування в укритті здійснює необхідну підтримку, заходи для комфортного та спокійного перебування здобувачів освіти в укритті.

5.Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги, слідкує за тим, щоб вихід усіх учасників освітнього процесу з укриття здійснювався колонами або групами.

Додаток 2

до наказу Нетішинського

ліцею №2

01.09.2022 №172

**Алгоритм дій**

**працівника під час сигналу «Повітряна тривога» (загальний)**

**Перебуваючи на роботі:**

1. Виконати заходи, передбачені на цей випадок Планом дій або Інструкцією, яка розроблена керівництвом та діяти за вказівками керівництва.
2. Швидко, без паніки зайняти місце у захисній споруді.

**У випадку сигналу небезпеки працівник, який прямує на роботу (з роботи):**

1. Терміново йде до найближчого укриття.
2. Повідомляє директора чи чергового адміністратора про своє місцеперебування.
3. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повертаєтеся на робоче місце/додому.

**У випадку сигналу небезпеки працівник, який перебуває у**

**громадському місці:**

1. Ознайомлюється з інформацією щодо дій у разі загрози за сигналом «Увага всім! Повітряна тривога» під час перебування у закладі.
2. Вислуховує вказівки адміністрації громадського місця та діє у відповідності з ними (йде в зазначені сховища або укриття).
3. Дотримується правил поведінки у місцях масового перебування людей.
4. Не залишає неповнолітніх дітей без нагляду.
5. Уважно стежить за сигналами системи оповіщення та оголошеннями адміністрації закладу.

**У випадку сигналу небезпеки працівник, який перебуває вдома:**

1. Повідомляє про отриману інформацію сусідів.
2. Приводить в готовність індивідуальні засоби захисту органів дихання і шкіри.
3. Проводить у квартирі (приватному будинку) протипожежні профілактичні заходи (вимкнути газ, водопостачання, електропостачання та інше), підвищити захисні властивості квартири: зачинити вікна, ущільнити їх.
4. Уточнює місце найближчого укриття (підвальне приміщення) де можна сховатися.
5. Бере «тривожну валізу» (індивідуальні засоби захисту, запас продуктів i води, особисті документи, кишеньковий ліхтар) та найкоротшим шляхом прямує до найближчої захисної споруди чи укриття;
6. У разі відсутності в радіусі 500 м від вашого будинку захисної споруди використовує для укриття підвальне приміщення під будинком;
7. Якщо немає можливості швидко перейти у сховище, переходить до більш безпечного місця в квартирі: подалі від вікон, у коридор – за несучі стіни.
8. **Ні в якому разі не можна після сигналу «Повітряна тривога» залишатися в будинках, особливо на верхніх поверхах.**

Додаток 3

до наказу Нетішинського

ліцею №2

01.09.2022 №172

**Алгоритм допуску** **до будівлі Нетішинського ліцею №2**

**батьків здобувачів освіти та відвідувачів**

Виконання вимог, що визначаються даним Алгоритмом, є обов’язковим для всіх працівників. які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів та їх батьків, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території закладу.

З метою ознайомлення відвідувачів ліцею з пропускним режимом і правилами поведінки відвідувачів дане Положення розміщується на стендах в рекреації першого поверху будівлі закладу та на офіційному сайті.

Пропускний режим в будівлі закладу на період надзвичайних ситуацій обмежується.

**Допуск до будівлі закладу:**

* **Посадові особи,** які прибули до ліцею з перевіркою, пропускаються при пред’явленні документу, що засвідчує особу з обов’язковим повідомленням адміністрації закладу та відповідною реєстрацією.
* **Працівники засобів масової інформації** пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями чи картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення, лише після перевірки документів, котрі підтверджують їх особу та з дозволу начальника управління освіти виконавчого комітету Нетішинської міської ради.
* **Робітники і фахівці ремонтно-будівельних організацій** пропускаються в приміщення закладу черговим технічним працівником для виконання ремонтно-будівельних робіт за розпорядженням директора.
* **Групи осіб, що відвідують заклад для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах** тощо, допускаються в будівлю за дозволом директора.
* **Батьки учнів** проходять до будівлі закладу через центральний вхід.
* Батьки пропускаються при пред’явленні документу державного зразка, що засвідчує особу, за погодженням з директора (особою, що його заміняє) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».
* Батьки учнів проходять в будівлю і повідомляють ім’я, по батькові та прізвище вчителя або адміністратора, до якого вони направляються, а також прізвище, ім’я своєї дитини, клас, в якому вона навчається. Технічний працівник з’ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника закладу, до якого вони прийшли.
* З учителями батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків. І лише в екстрених випадках під час перерви.
* Учителі зобов’язані заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
* Батькам не дозволяється проходити до закладу з габаритними сумками чи валізами.
* Прохід у ліцей батьків з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації або під час годин прийому, попередньо записавшись.
* У випадках незапланованого приходу до закладу батьків учнів, черговий з’ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю ліцею тільки з дозволу адміністрації.
* Батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі не заходять і чекають дітей на вулиці.
* На території суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

**Особи, не пов’язані з навчальним процесом**, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред’явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з директором (особою, що його заміняє) і записом в «Журналі обліку відвідувачів».

* Для виклику працівника закладу або представника адміністрації необхідно звертатись до чергового адміністратора, чергового технічного працівника.
* При відвідуванні ліцею відвідувач зобов’язаний за проханням чергового технічного працівника надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
* У випадку виявлення у відвідувача або в його речах зброї, речовин, рідин, предметів черговий технічний працівник негайно доповідає про випадок черговому адміністратору і директору (особі, що його заміщує) та діє у відповідності до отриманих вказівок.
* У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов’язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, черговий технічний працівник діє за вказівками директора чи його заступника.

**Правила поведінки відвідувачів закладу:**

* Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні ліцею зобов’язані:
* зберігати встановлений порядок і дотримуватись норм поведінки в громадських місцях;
* не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу;
* виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників ліцею;
* не створювати перепон належному виконанню адміністрацією, вчителями, працівниками їх службових обов’язків;
* ставитись бережливо до майна ліцею, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні закладу;
* при вході до будівлі закладу відвідувачі, що мають при собі кіно - і фотознімальну, звуко - і відеозаписуючу апаратуру, а також переносну комп’ютерну і оргтехніку зобов’язані зареєструвати технічні засоби в чергового технічного працівника – з метою контролю за виносом матеріальних цінностей з будівлі.

**Відвідувачам ліцею забороняється:**

* знаходитись в службових приміщеннях або інших приміщеннях закладу без дозволу на те директора;
* виносити з приміщення закладу документи, надані для ознайомлення;
* знімати зразки документів зі стенду, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією;
* приносити в приміщення закладу алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;
* палити в приміщенні та на території ліцею;
* вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім коридорів;
* бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном;
* входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп’яніння, з жувальною гумкою, з дитячими колясками, з домашніми тваринами, товарами для продажу, а також в брудному одязі і з великогабаритними речами (виключаючи робітників, що виконують будівельні і ремонтні роботи);

Відповідальність відвідувачів ліцею за порушення даного Положення:

* у випадку порушення відвідувачем закладу пропускного режиму і правил поведінки йому робиться зауваження відповідальними за контрольно-пропускний режим, а в разі необхідності будь-яким працівником закладу
* у випадку зумисного чи незумисного пошкодження або знищення майна закладу на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов’язок відшкодування причинених збитків.

**Порядок евакуації працівників, співробітників і відвідувачів закладу з приміщень та порядок їх охорони:**

* за встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, робітники, співробітники, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні закладу евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні ліцею на видному і доступному для відвідувачів місці.
* пропуск відвідувачів в приміщення закладу припиняється. Працівники ліцею і відповідальні особи приймають заходи по евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю закладу.

Додаток 4

до наказу Нетішинського

ліцею №2

01.09.2022 №172

**Алгоритм дій здобувача освіти**

**під час отримання сигналу «Повітряна тривога»**

**У випадку сигналу небезпеки дії учня, який перебуває на уроці:**

1. Візьми необхідні речі і приготуйся діяти за вказівками вчителя.
2. Зберігай спокій, не бігай, не панікуй, не галасуй.
3. Пройди перекличку.
4. Не говори  –  щоб  чути  вчителя
5. Не біжи –  щоб не  постраждати
6. Не штовхатися –  щоб не  постраждали інші
7. Не повертайся – щоб залишатися  в безпеці.
8. Вишикуйся з однокласниками у дві колони та швидко залиш кабінет.
9. Рухайся з групою учнів до аварійного виходу.
10. Пройди перекличку в укритті і дотримуйся вказівок вчителя.
11. В захисній споруді не розходься і залишайся разом з групою (класом)
12. Якщо тобі потрібно до вбиральні – обов’язково повідом вчителя, самостійно відлучатися заборонено.
13. **Учень молодших класів повинен мати при собі записку (в кишені або нашивку на одязі) з інформацією  (ПІП, домашня адреса, вік, ПІП батьків, контактні телефони)**

**У випадку сигналу небезпеки дії учня, який перебуває на перерві:**

1. Зберігай спокій, не бігай, не панікуй, не галасуй.
2. Дій за вказівкою чергового вчителя.
3. Самостійно рухайся до найближчого входу в захисну споруду.
4. Зайшовши до захисної споруди підійти до будь кого з вчителів і повідом з якого ти класу. Вчитель повідомить місцезнаходження в споруді твого класу та як до нього пройти.
5. Займи вільне місце і дочекайся оголошення про відбій тривоги.
6. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повертаєтеся до свого навчального кабінету/класу.

**У випадку сигналу небезпеки дії учня, який перебуває на подвір’ї закладу:**

1. Зберігай спокій, не бігай, не панікуй, не галасуй.
2. Самостійно рухайся до найближчого входу в захисну споруду.
3. Зайшовши до захисної споруди підійти до будь кого з вчителів і повідом з якого ти класу. Вчитель повідомить місцезнаходження в споруді твого класу та як до нього пройти.
4. Займи вільне місце і дочекайся оголошення про відбій тривоги.
5. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повертаєтеся до свого навчального кабінету/класу.

**У випадку сигналу небезпеки дії учня, який прямує до закладу (додому):**

1. Терміново пройди до найближчого укриття.
2. Повідом батьків про своє місцеперебування.
3. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повертаєтеся до закладу/додому.

**У випадку сигналу небезпеки дії учня, який перебуває в громадському місці:**

1. Повідом батьків про своє місцеперебування.
2. Попроси допомоги у дорослих.
3. Вислухай вказівки дорослих/адміністрації громадського місця та дій у відповідності з ними (йди в зазначені сховища або укриття).
4. Дотримуйся правил поведінки у місцях масового перебування людей.
5. Уважно стеж за сигналами системи оповіщення та оголошеннями адміністрації закладу.
6. Повідом батьків про своє місцеперебування.

**У випадку сигналу небезпеки дії учня, який перебуває вдома:**

1. Повідом батьків про своє місцеперебування.
2. Якщо сигнал «Повітряна тривога» пролунав під час дистанційного уроку то виконуй вказівки вчителя.
3. Візьми «тривожну валізу» та найкоротшим шляхом прямуй до найближчої захисної споруди чи укриття.
4. Якщо немає можливості швидко перейти у сховище, переходь до більш безпечного місця в квартирі: подалі від вікон, у коридор – за несучі стіни.
5. **Ні в якому разі не можна після сигналу «Повітряна тривога» залишатися в будинках, особливо на верхніх поверхах.**
6. **Повідом батьків про своє місцеперебування.**

**У випадку сигналу небезпеки дії учня, який перебуває в автобусі:**

1. Дій за вказівками водія автобуса.
2. Візьми свої речі і виходь з автобуса без паніки, пропускаючи молодших школярів.
3. Не повертайся за залишеними речами.
4. Швидко, без паніки займи місце у найближчій захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні, паркінгу тощо).
5. Повідом батьків про своє місцеперебування.
6. Якщо захисної споруди поблизу немає, сховайся за бетонними плитами, згрупуйся та затули голову руками.
7. Після завершення небезпеки та оголошення про відбій тривоги повернися в автобус. Не панікуй і не поспішай, водій автобуса повинен тебе дочекатися.

Додаток 5

до наказу Нетішинського

ліцею №2

01.09.2022 №172

**Алгоритм дій відповідальної особи (чергового адміністратора) за евакуацію під час отримання сигналу «Повітряна тривога»**

* 1. Включає систему оповіщення закладу сигналом.
	2. Після оголошення сигналу оповіщення перевіряє всі приміщення закладу на відсутність в них учасників освітнього процесу та працівників закладу. А по завершенню – відправляється в найближче укриття.
	3. Разом із вчителями скоординовує хід евакуації учнів від класу до захисної споруди(укриття).
	4. Усередині захисної споруди допомагає учасникам освітнього процесу швидко і спокійно зайняти місця.
	5. Під час перебування в захисній споруді надає необхідну підтримку, заходи для комфортного і спокійного перебування в укритті.
	6. Після закінчення тривоги та оповіщення про відбій, стежить за тим, щоб вихід всіх учасників освітнього процесу з укриття проводився колонами або групами.

Додаток 6

до наказу Нетішинського

ліцею №2

01.09.2022 №172

**Алгоритм дій технічних працівників**

**під час отримання сигналу «Повітряна тривога»**

1. Якщо працівник закріплений за класом то після отримання сигналу зупиняє робочий процес, залишає робоче місце і прямує до закріпленого класу та діє за вказівками вчителя.
2. Діяти за вказівками керівництва.
3. Швидко, без паніки зайняти місце у захисній споруді.

4.Під час перебування в захисній споруді допомагає надавати необхідну підтримку для комфортного і спокійного перебування в укритті.

1. Після закінчення тривоги та оповіщення про відбій, допомагає стежити за тим, щоб вихід всіх учасників освітнього процесу з укриття проводився колонами або групами.

Додаток 7

до наказу Нетішинського

ліцею №2

01.09.2022 №172

**Алгоритм дій батьків здобувача освіти**

**під час отримання сигналу «Повітряна тривога»**

1. Ознайомитися з картою укриттів між місцем проживання та закладом освіти, перевірити наявність, доступність  та стан укриттів;
2. Спланувати шлях дитини до закладу так, щоб у разі повітряної тривоги батьки та дитина або сама дитина могла сховатися в укритті;
3. Розробити алгоритми дій дитини у разі повітряної тривоги по дорозі до закладу та до місця проживання;
4. Підтримувати зв’язок  із класним керівником та педагогами.